



Regelfristen für die Löschung der Daten

Die von den Lehrkräften erstellten Korrekturzeichen und -anmerkungen werden jeweils spätestens am Ende des laufenden Schuljahres gelöscht, im Fall der Speicherung im Rahmen eines mehrjährigen Schulbesuchs erfolgt die Löschung spätestens am Ende des Schulbesuchs der Schüler. Die sonstigen gespeicherten Daten der Lehrkräfte werden spätestens dann gelöscht, wenn die erteilte Einwilligung widerrufen wird oder mit dem Ablauf des Schuljahrs, in dem die Tätigkeit an der Schule endet.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die/den Datenschutzbeauftragte(n) unserer Schulen.

Freundliche Grüße

gez. Carlo Dirschedl, OSTD  
Schulleiter

---

**Ich habe die Datenschutzerklärung der Beruflichen Schulen Altötting zur Nutzung der Lernplattform(en) gelesen und erkläre mich mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.**

**Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann.**

\_\_\_\_\_  
**Lehrkraft:** Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Lehrkraft)

Das Einverständnis  
kann auf Ihrem  
Eintritts-Laufzettel  
gegeben werden!

\* Im gesamten Formblatt sind alle Geschlechter (m/w/d) gleichermaßen angesprochen!

