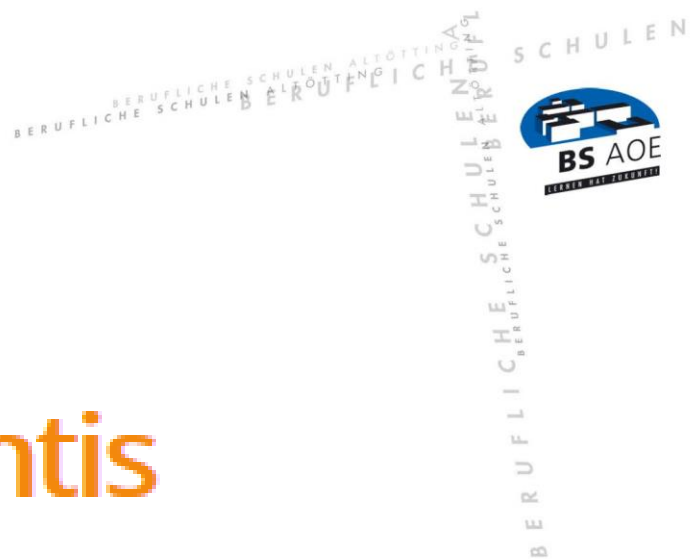


# WebUntis

## für Schülerinnen und Schüler



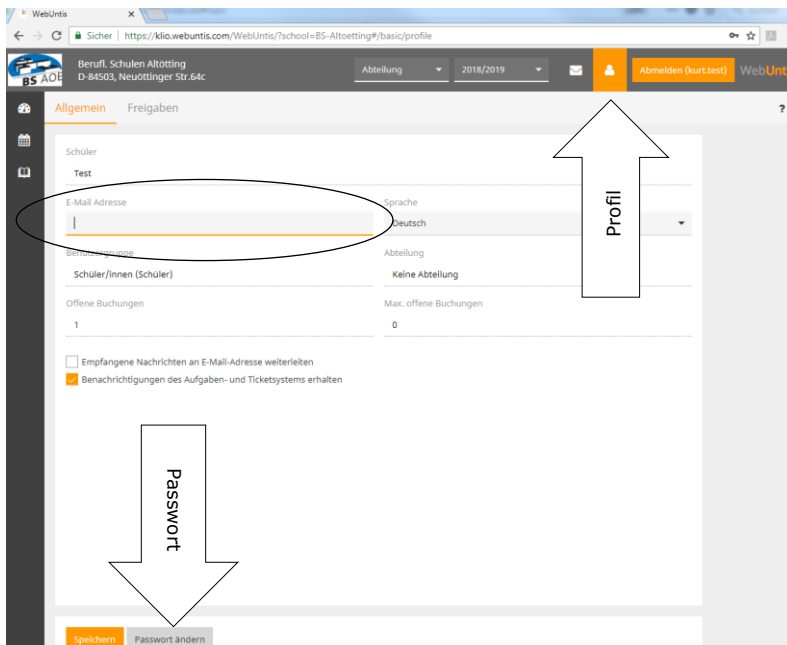


## ➤ Profil anpassen

Bevor Sie WebUntis nutzen, passen Sie bitte zuerst **Ihr Profil** an. Klicken Sie dazu auf das

Symbol .

Sie werden auf die folgende Seite weitergeleitet:

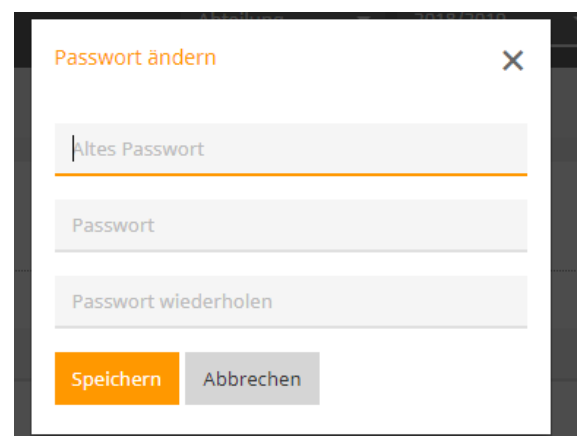


### a) E-Mail-Adresse erfassen

Geben Sie – falls noch nicht erfasst – Ihre E-Mail-Adresse ein.

### b) Passwort ändern

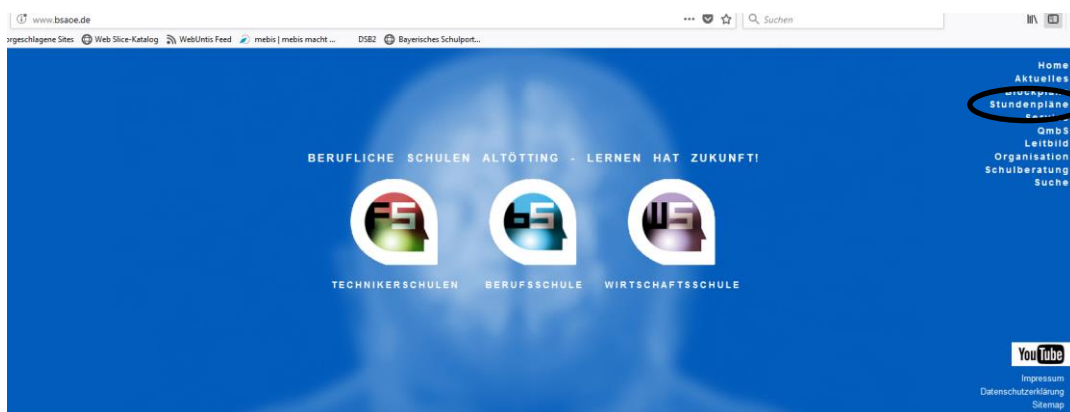
Klicken Sie auf „Passwort ändern“ und geben Sie hier Ihr neues Passwort ein.



## 1.2 Anmeldung

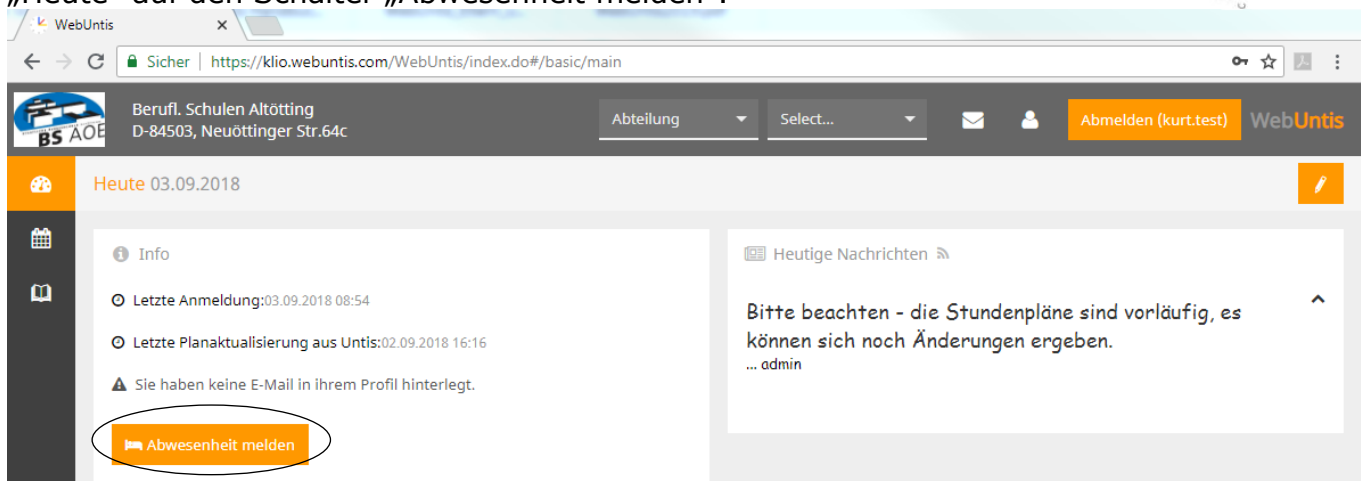
Nach dem Sie Ihr Profil angepasst haben, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.

**Tipp:** Legen Sie sich einen Link zu der Web-Seite auf Ihrem Desktop an oder benutzen Sie den Link „Stundenpläne“ auf der Startseite unserer Homepage:

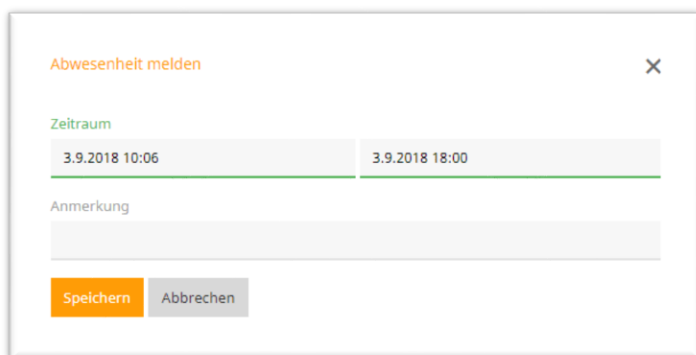


## 2. Elektronisch krank/abwesend melden

Sie können sich über WebUntis elektronisch krankmelden. Dazu klicken Sie auf der Seite „Heute“ auf den Schalter „Abwesenheit melden“.



In dem folgenden Fenster können Sie Ihre **Abwesenheit** eingeben.

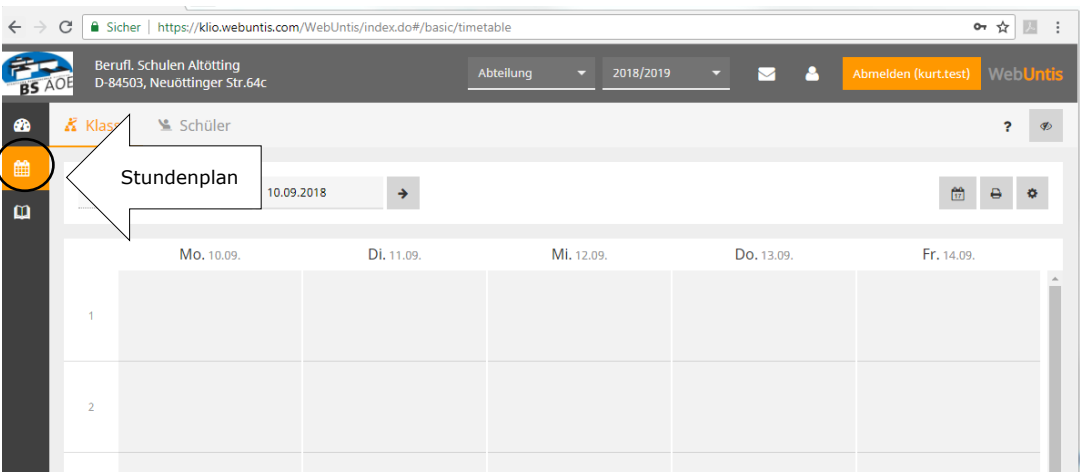


Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

- ! Beachten Sie bitte, dass die elektronische Meldung der Abwesenheit/Krankheit **kein Ersatz** für eine schriftliche Entschuldigung bzw. ärztliche Bescheinigung (vgl. HO, S. 4) ist.

### 3. Stundenplan

Auf Ihrer Übersichtsseite „Stundenplan“ können Sie Ihren tagesaktuellen Stundenplan sowie etwaige Vertretungen einsehen.



### 4. Klassenbuch

Auf der Seite „Meine Daten“ (Klassenbuch) - erhalten sehr schnell einen Überblick über aktuelle Ereignisse im elektronischen Klassenbuch. Zum Beispiel noch offene Abwesenheiten oder Hausaufgaben, die von der entsprechenden Lehrkraft eingetragen wurden.

